



Algemene voorwaarden Uitvaren, Karel Winterink, uitvaartondernemer

Artikel 1. Definities

Algemene voorwaarden: de algemene voorwaarden zoals hier bedoeld.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon en/of familie die Uitvaren verzoekt om een uitvaart te verzorgen.

Opdrachtnemer: de uitvaartondernemer die zich verbindt de levering van zaken en/of diensten met betrekking tot de uitvaartverzorging overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever te leveren, hierna te noemen Uitvaren.

Overeenkomst: de opdrachtovereenkomst tussen opdrachtgever en Uitvaren voor de verzorging van (een gedeelte van) een uitvaart.

Overledene(n): de persoon of personen op wie de uitvaart betrekking heeft.

Uitvaart: het geheel van de handelingen en plechtigheden rond het overlijden van (in beginsel) één persoon als opgenomen in de overeenkomst.

Uitvaartverzorger: de natuurlijk persoon die namens Uitvaren is aangewezen om de uitvaart te verzorgen.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aan Uitvaren verstrekte en iedere door Uitvaren aanvaarde opdracht voor de verzorging van een uitvaart of de voorbespreking hiervan alsmede op door Uitvaren verstrekte offertes aan een opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden liggen ter inzage op het kantoor van Uitvaren in Amsterdam en te downloaden op de website www.uitvaren.com.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen schriftelijk mogelijk en voor zover de afwijking uitdrukkelijk is aanvaard door Uitvaren.

2.3 Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd dan wel nietig blijkt te zijn, dan blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand.

2.4 Uitvaren dient bij de regeling van een uitvaart de algemene voorwaarden aan te opdrachtgever te overhandigen en desgewenst toe te lichten.

3. Overeenkomst

3.1 De overeenkomst voor de verzorging van een uitvaart dient schriftelijk te worden aangegaan (onder schriftelijk wordt tevens per e-mail verstaan). Indien opdrachtgever de opdracht voor een uitvaart mondeling aan Uitvaren verstrekt dan wordt de overeenkomst zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd.

3.2 Het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst laat onverlet de bevoegdheid van de partijen aan te tonen dat op een andere wijze een overeenkomst, met gelijktijdige opgave van die overeenkomst, is tot stand gekomen.

3.3 De overeenkomst bevat tenminste:

- a. de persoonsgegevens van opdrachtgever en alle voor de uitvaart relevante persoonsgegevens van de overledene;
- b. een gedetailleerde omschrijving van de tussen opdrachtgever en Uitvaren overeengekomen (vormen van) dienstverlening, leveringen (van producten) met betrekking tot de uitvaart en de daarbij behorende begroting met kosten.

3.4 Alle prijzen genoemd in de overeenkomst zijn inclusief BTW dan wel vrijgesteld van BTW.

3.5 Uitvaren is gerechtigd tussentijdse prijsstijgingen van haar leveranciers, zoals tussentijdse verhoging van de transportkosten, door te berekenen.

3.6 De opdrachtgever dient Uitvaren tijdig alle voor de uitvaart relevante gegevens van de overledene en de opdrachtgever te verstrekken. Onder relevante gegevens worden tevens verstaan bijzondere geneeskundige behandelingen van de overledene met radioactief materiaal, dan wel de aanwezigheid van een pacemaker of Implanteerbare Cardioverter Defibrillator (ICD), als ook informatie over eventuele zaken die in de uitvaartkist met de overledene worden meegegeven.

3.7 Iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en Uitvaren wordt steeds aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat Uitvaren is gebleken dat opdrachtgever voldoende kredietwaardig is. Ten einde de kredietwaardigheid van opdrachtgever te beoordelen heeft Uitvaren het recht bij derden informatie op te vragen. Indien Uitvaren opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig acht, de kredietwaardigheid onvoldoende heeft kunnen vaststellen of twijfels heeft over de kredietwaardigheid van opdrachtgever, dan kan Uitvaren van opdrachtgever een zekerheidsstelling eisen (bijvoorbeeld in de vorm van een voorschot, volledige vooruitbetaling of borgstelling door een derde), of gebruik maken van haar bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden. Uitvaren is niet verplicht opdrachtgever inzicht te verstrekken in de gronden van haar beoordeling met betrekking tot de kredietwaardigheid van opdrachtgever.

3.8 Indien Uitvaren bij het aangaan van de overeenkomst niet beschikt over alle relevante informatie, en zolang Uitvaren niet alle informatie heeft ontvangen die nodig is voor een exacte planning van de uitvaart en raming van de kosten daarvan, heeft Uitvaren het recht om de overeenkomst vrijblijvend te beëindigen en/of de overeenkomst niet uit te voeren.

3.9 Uitvaren zal in geval van ontbinding op grond van artikel 3.5 dan wel beëindiging op grond van artikel 3.6 de reeds geleverde zaken en diensten bij opdrachtgever in rekening brengen. De rekening wordt gebaseerd op de aantoonbaar gemaakte uren door Uitvaren en/of in het geval van diensten van derden, de inkoopfactuur van deze derden.

4. Personalia

4.1 De in de overeenkomst vermelde personalia van de overledene zullen overeenkomstig worden gebruikt voor de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand. Deze aangifte wordt gedaan door Uitvaren, tenzij anders is overeengekomen.

4.2 Zodra opdrachtgever kennis neemt van een onjuiste vermelding van de personalia in de overeenkomst en/of akte van overlijden, dient opdrachtgever Uitvaren hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Uitvaren zal zich inspannen om de onjuiste vermelding in de akte van overlijden aan te passen. Eventuele kosten in verband met de aanpassing van de overeenkomst en/of akte van overlijden komen voor rekening van opdrachtgever.

5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1 De uitvoering van de overeenkomst vindt plaats op dagen en tijdstippen zoals overeengekomen tussen opdrachtgever en Uitvaren. De dag en het tijdstip van de uitvaart wordt overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring van de beheerder van de desbetreffende begraafplaats en/of crematorium.

5.2 Uitvaren is bevoegd om (zonder hiervan melding te maken aan opdrachtgever) derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst, of delen daarvan. Uitvaren neemt bij de selectie van deze derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Uitvaren is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit het handelen of nalaten van deze derden.

6. Drukwerken en advertenties

6.1 Voor de aankondiging van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en ander drukwerk met betrekking tot het overlijden, dient de opdrachtgever de tekst schriftelijk aan te leveren of goed te keuren.

6.2 Alle drukwerk alsmede de plaatsing van hetgeen genoemde onder artikel 6.1 wordt door Uitvaren verzorgd, tenzij anders is overeengekomen.

6.3 Uitvaren is slechts aansprakelijk voor eventuele kosten van rectificatie van drukwerk en/of advertenties, voor zover de tekst van de drukwerk en/of advertenties afwijkt van de door opdrachtgever schriftelijk aangeleverde tekst dan wel de door opdrachtgever goedgekeurde tekst.

6.4 Uitvaren is slechts voor de kosten van rectificatie van drukwerk en/of advertenties aansprakelijk indien en voor zover de noodzaak van rectificatie aan haar te wijten is.

6.5 Uitvaren is gehouden, indien overeengekomen, te bevorderen dat aankondigingen van overlijden met de grootste spoed bij het meest gereede postkantoor en/of bij de gekozen bladen worden bezorgd. Daaraan voldaan hebbende is Uitvaren niet aansprakelijk te stellen voor te late postbezorging en/of plaatsing.

6.6 Bij twijfel over de mogelijkheid van tijdige bezorging bij geadresseerden en/of plaatsing in de gekozen bladen zal Uitvaren dit uitdrukkelijk onder de aandacht van de opdrachtgever brengen.

7. Wijziging van de overeenkomst, meer- en minderwerk

7.1 Wijziging van de uitvoering van de overeenkomst en meer- en minderwerk kan slechts in onderling overleg tussen opdrachtgever en Uitvaren plaatsvinden en nadat hiermee schriftelijk is ingestemd door Uitvaren en opdrachtgever.

7.2 Wijzigingen later dan 72 uur voor het tijdstip van de uitvaart kunnen alleen plaatsvinden met schriftelijke instemming van de betreffende partij(en). Wijziging van het tijdstip van de uitvaart kan enkel plaatsvinden met instemming van Uitvaren alsmede de beheerder van de begraafplaats en/of het crematorium.

7.3 De kosten in verband met de wijziging van de overeenkomst, de wijziging van het overeengekomen tijdstip van de uitvaart en het meerwerk komen volledig voor rekening van opdrachtgever.

8. Betaling

8.1 Uitvaren factureert opdrachtgever op basis van de overeenkomst, eventuele latere wijzigingen en meer- en minderwerk conform artikel 7 van deze algemene voorwaarden. De opdrachtgever (of executeur-testamentair) is verantwoordelijk voor betaling van de eindfactuur van Uitvaren binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur.

8.2 Ingeval van niet tijdige betaling van de factuur door opdrachtgever, is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd en is Uitvaren gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

8.3 Opdrachtgever kan zich voor wat betreft zijn verplichting tot betaling er niet op beroepen, dat opdrachtgever namens of voor rekening van het vermogen en/of dat van de erven van de overledene heeft gehandeld.

9. Privacyverklaring

9.1 Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende privacywetgeving. Uitvaren zal de door de opdrachtgever verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens en overige informatie vertrouwelijk behandelen en neemt de vereiste maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

9.2 Bij het sluiten van de overeenkomst geeft de opdrachtgever ondubbelzinnig toestemming aan Uitvaren om (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te verwerken.

9.3 Uitvaren zal, bij de uitvoering van de overeenkomst en in het bijzonder in het kader van de door haar te voeren uitvaartadministratie, zorgvuldig omgaan met de persoonlijke gegevens van de overledene(n), de opdrachtgever en andere betrokkenen. Uitvaren zal geen persoonlijke gegevens aan derden verstrekken, anders dan bij de uitvoering van de overeenkomst c.q. anders dan zij in het kader van de uitvaart en/of de wet verplicht is.

9.4 In het kader van de opdracht registreert en verwerkt Uitvaren persoonsgegevens. Uitvaren gebruikt deze gegevens voor het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan de wet en voor de veiligheid en integriteit van de uitvaartsector en cliënten. Uitvaren kan de gegevens delen met aan haar gelieerde ondernemingen en derden, daaronder zelfstandige uitvaartverzorgers, met wie samenwerkingsafspraken zijn gemaakt. Op deze verwerking en registratie is een privacyreglement van toepassing. Voor inzage in, correctie en eventuele verwijdering van persoonsgegevens kan de opdrachtgever zich wenden tot Uitvaren, per post of per e-mailadres info@uitvaren.com. Uitvaren is te allen tijde gerechtigd haar privacybeleid te wijzigen. Voor de volledige en actuele tekst zie www.uitvaren.com.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtgever is verplicht om aan Uitvaren melding te maken van elke bijzonderheid aangaande de overledene waaruit kosten voor Uitvaren kunnen voortvloeien en/of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan verwachten dat deze van belang zijn voor Uitvaren.

10.2 De overledene wordt bij voorkeur zonder enig sieraad of andere (waardevolle) bezittingen overgedragen aan Uitvaren. Indien er bij de overledene wel enig sieraad of andere (waardevolle) bezittingen aanwezig zijn, dan is Uitvaren niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van vermissing en/of beschadiging hiervan.

10.3 Voor schade als gevolg van oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de overeenkomst is Uitvaren niet aansprakelijk, tenzij deze vertraging veroorzaakt is door opzet of bewuste roekeloosheid van Uitvaren.

10.4 Indien opdrachtgever artikelen, diensten en/of leveringen ten behoeve of in verband met de uitvaart bij een externe partij besteld en/of afneemt, dan is Uitvaren niet aansprakelijk voor eventuele schade die daaruit voortvloeit of verband houdt.

10.5 Buiten de gevallen als genoemd in dit artikel is Uitvaren niet aansprakelijk voor eventuele schade verband houdende met de uitvoering van de opdracht, tenzij deze schade het gevolg is van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van Uitvaren, uit welke hoofde dan ook.

10.6 Uitvaren is in alle gevallen slechts aansprakelijk tot maximaal het uit hoofde van de desbetreffende overeenkomst met opdrachtgever overeengekomen bedrag.

10.7 Uitvaren is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade.

10.8 Uitvaren heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Voor schade die niet door deze polis gedekt wordt, gelden de bepalingen van artikel 11 waarbij opdrachtgever het recht behoudt om eventuele schade op de betreffende externe partij te verhalen.

11. Overmacht

11.1 Van overmacht is sprake indien Uitvaren wordt gehinderd in de uitvoering van de overeenkomst als gevolg van, of in verband met (in ieder geval doch niet uitsluitend) oorlog(sgevaar), mobilisatie, tekorten, (werk)staking, rellen, onlusten, brand, explosies, natuurrampen, overheidsingrijpen, terrorisme, storingen van netwerken, ongevallen, epidemieën, wanprestatie van toeleveranciers of andere derden, of iedere andere omstandigheid waarop partijen in redelijkheid geen invloed konden uitoefenen.

11.2 In geval van overmacht is Uitvaren niet gehouden aan enige termijn in de overeenkomst en bevoegd de door haar gesloten overeenkomst met opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij aansprakelijk is voor enige schade van opdrachtgever.

11.3 Indien door overmacht de overeengekomen uitvaart of een deel ervan niet volgens de afspraak kan plaatsvinden dan zal Uitvaren zich inspannen om een alternatief te bieden.

11.4 In geval van overmacht dient opdrachtgever Uitvaren hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Uitvaren kan in dat geval niet tot naleving van de overeenkomst worden gedwongen. Opdrachtgever blijft gehouden tot betaling van de reeds door Uitvaren of door derden in opdracht van Uitvaren geleverde diensten en zaken.

11.5 In geval van overmacht kan ook de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, mits van opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de overeenkomst wordt gecontinueerd.

12. Klachten

12.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de uitvoering van de overeenkomst waaraan opdrachtgever gevolgen wil verbinden, dan moeten deze door de opdrachtgever schriftelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na de dag van de uitvaart bij de directie van Uitvaren worden ingediend, een en ander op straffe van verval van de aanspraken uit hoofde van een dergelijke klacht.

12.2 Klachten over de factuur van de uitvaart dienen door opdrachtgever schriftelijk en binnen 7 dagen na de dagtekening van de factuur te worden ingediend bij de directie van Uitvaren.

12.3 Uitvaren zal in geval van een klacht in onderling overleg met opdrachtgever trachten tot een oplossing te komen.

12.4 Een klacht schort de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever tegenover Uitvaren niet op.

13. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle geschillen tussen opdrachtgever en Uitvaren in verband of verband houdende met de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter in Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen, met dien verstande dat Uitvaren in alle gevallen het recht toekomt procedures tegen de opdrachtgever aanhangig te maken in de woonplaats van de opdrachtgever.

UITVAREN

Karel Winterink, uitvaartbegeleider Witte de Withstraat 117hs 1057 XR Amsterdam

06 51218253 info@uitvaren.com www.uitvaren.com www.settingsail.info KvK: 64013251 BTWnummer: NL00119767B62